2021 年度

部门决算公开文本



预算代码：207

部门名称：中国共产党邢台市委员会研究室

二〇二二年十一月

目　　录

第一部分　　部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分　　2021 年度部门决算报表

第三部分　　2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”　经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分　名词解释



第一部分　部门概况

一、部门职责

1、参与起草或组织协调有关部门共同起草市委主要领导文稿、市委报告和文件。

2、根据市委安排部署，组织力量对经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题进行调查研究，提出意见和建议。

3、组织撰写宣传、阐释党的路线方针政策和市委工作思路、部署要求的文章。

4、承担市委市政府决策咨询委员会的日常工作。

5、负责组织开展全市全面深化改革重大问题的调查研究，督促、推动各县（市、区）、市直部门落实市委全面深化改革委员会决定事项、工作部署。

6、负责协调提出全市中长期改革规划建议和年度工作要点，对拟出台的涉及重大改革事项的政策性文件进行审核。

7、承办各县（市、区）和市直部门向市委全面深化改革委员会的请示和备案事项，向市委全面深化改革委员会提出建议。

8、承担市委全面深化改革委员会的日常工作，负责提交市委全面深化改革委员会会议研究的议题及相关会议的组织服务工作。

9、负责对各专项小组和各县(市、区)、市直部门全面深化改革工作机构的统筹、协调、督促、检查、推动，并进行年度改

革工作考核。

10、完成市委和全面深化改革委员会交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2021年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中国共产党邢台市委员会研究室（本级）	行政单位	财政拨款



第二部分　2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中国共产党邢台市委员会研究室　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	329.54	一、一般公共服务支出	32	326.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	2.15
	9		九、卫生健康支出	40	0.97
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	329.54	本年支出合计	58	329.54
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	329.54	总计	62	329.54

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表

部门：中国共产党邢台市委员会研究室　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**329.54**	**329.54**					
201	**一般公共服务支出**	**326.42**	**326.42**					
20131	**党委办公厅（室）及相关机构事务**	**5.70**	**5.70**					
2013102	一般行政管理事务	5.70	5.70					
20136	**其他共产党事务支出**	**320.72**	**320.72**					
2013601	行政运行	300.73	300.73					
2013602	一般行政管理事务	19.99	19.99					
208	**社会保障和就业支出**	**2.15**	**2.15**					
20807	**就业补助**	**2.15**	**2.15**					
2080711	就业见习补贴	2.15	2.15					
210	**卫生健康支出**	**0.97**	**0.97**					
21004	**公共卫生**	**0.97**	**0.97**					
2100409	重大公共卫生服务	0.97	0.97					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中国共产党邢台市委员会研究室　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**329.54**	**300.73**	**28.81**			
201	**一般公共服务支出**	**326.42**	**300.73**	**25.69**			
20131	**党委办公厅（室）及相关机构事务**	**5.70**		5.70			
2013102	一般行政管理事务	5.70		5.70			
20136	**其他共产党事务支出**	**320.72**	**300.73**	**19.99**			
2013601	行政运行	300.73	300.73				
2013602	一般行政管理事务	19.99		19.99			
208	**社会保障和就业支出**	**2.15**		**2.15**			
20807	**就业补助**	**2.15**		**2.15**			
2080711	就业见习补贴	2.15		2.15			
210	**卫生健康支出**	**0.97**		**0.97**			
21004	**公共卫生**	**0.97**		**0.97**			
2100409	重大公共卫生服务	0.97		0.97			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中国共产党邢台市委员会研究室　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	329.54	一、一般公共服务支出	33	326.42	326.42		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	2.15	2.15		
	9		九、卫生健康支出	41	0.97	0.97		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	329.54	本年支出合计	59	329.54	329.54		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	329.54	总计	64	329.54	329.54		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：中国共产党邢台市委员会研究室　　金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		329.54	300.73	28.81
201	一般公共服务支出	326.42	300.73	25.69
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	5.70		5.70
2013102	一般行政管理事务	5.70		5.70
20136	其他共产党事务支出	320.72	300.73	19.99
2013601	行政运行	300.73	300.73	
2013602	一般行政管理事务	19.99		19.99
208	社会保障和就业支出	2.15		2.15
20807	就业补助	2.15		2.15
2080711	就业见习补贴	2.15		2.15
210	卫生健康支出	0.97		0.97
21004	公共卫生	0.97		0.97
2100409	重大公共卫生服务	0.97		0.97

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：中国共产党邢台市委员会研究室　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	180.21	302	商品和服务支出	46.35	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	79.90	30201	办公费	9.51	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	40.23	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	6.03	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.69	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	8.80	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.45	30208	取暖费	1.62	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.64	30211	差旅费	0.84	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	22.28	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	74.17	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	2.01	31013	公务用车购置	
30302	退休费	27.80		公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	1.60	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	46.37	30229	福利费	2.08	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.00	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	15.03			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	2.87			
人员经费合计		254.38	公用经费合计					46.35

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：中国共产党邢台市委员会研究室　　金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
2.00		2.00		2.00	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
1.998		1.998		1.998	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：中国共产党邢台市委员会研究室　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出情况。本部门本年度无相关收支及结转结余等情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：中国共产党邢台市委员会研究室　　金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

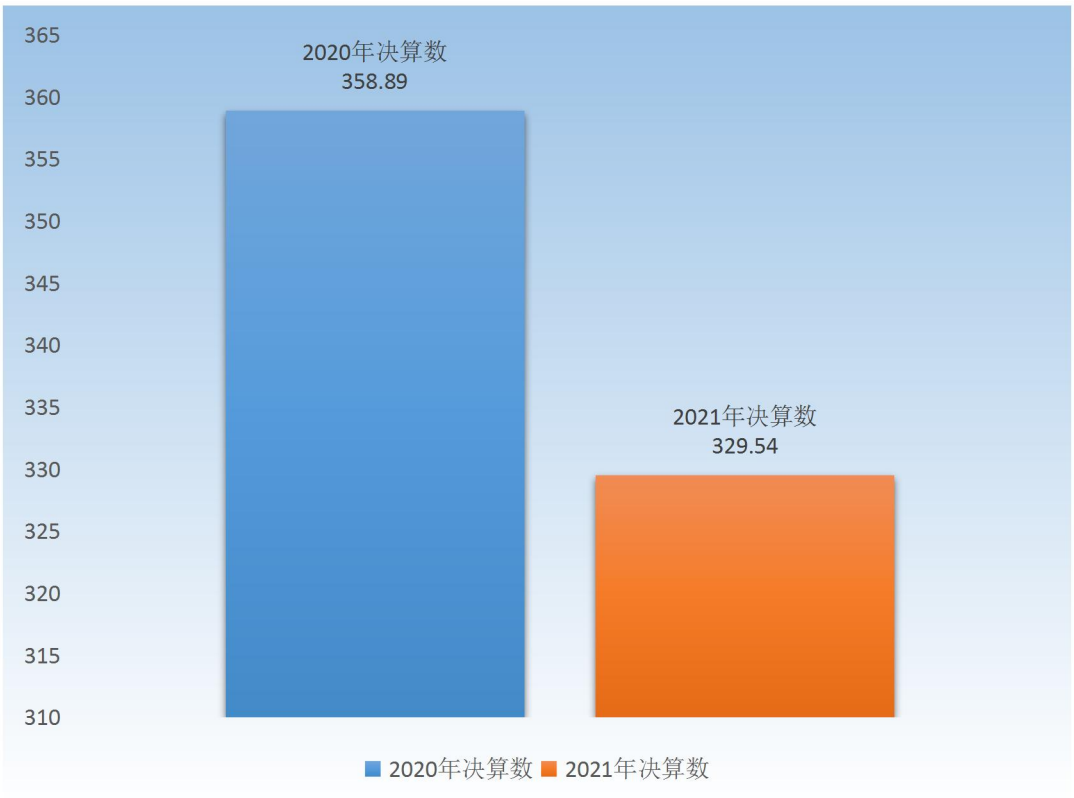
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。



第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）329.54 万元。与 2020 年度决算相比，收支各减少 29.35 万元，下降 8.18%，主要原因是我部门精简经费支出，项目经费减少。



图：2020-2021 年收支总计对比情况

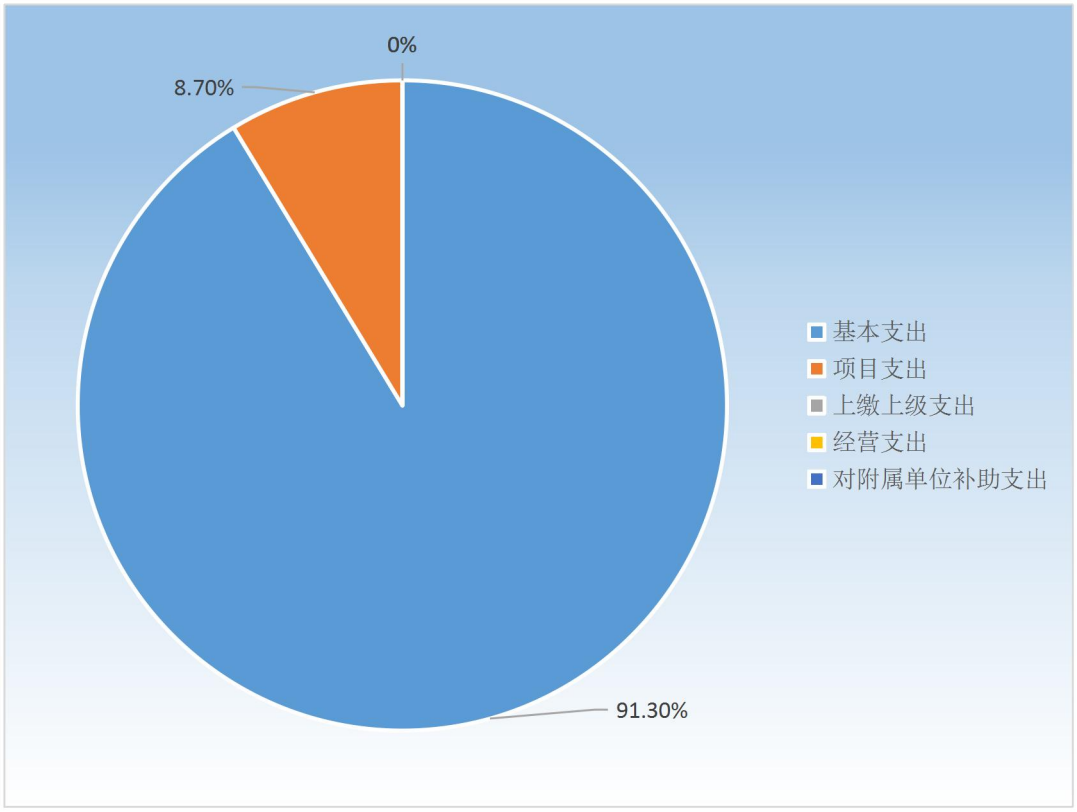
二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 329.54 万元，其中：财政拨款收入 329.54 万元，占 100.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。

三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出合计 329.54 万元，其中：基本支出

300.73 万元，占 91.3%；项目支出 28.81 万元，占 8.7%；经营支出 0 万元，占 0.0%。

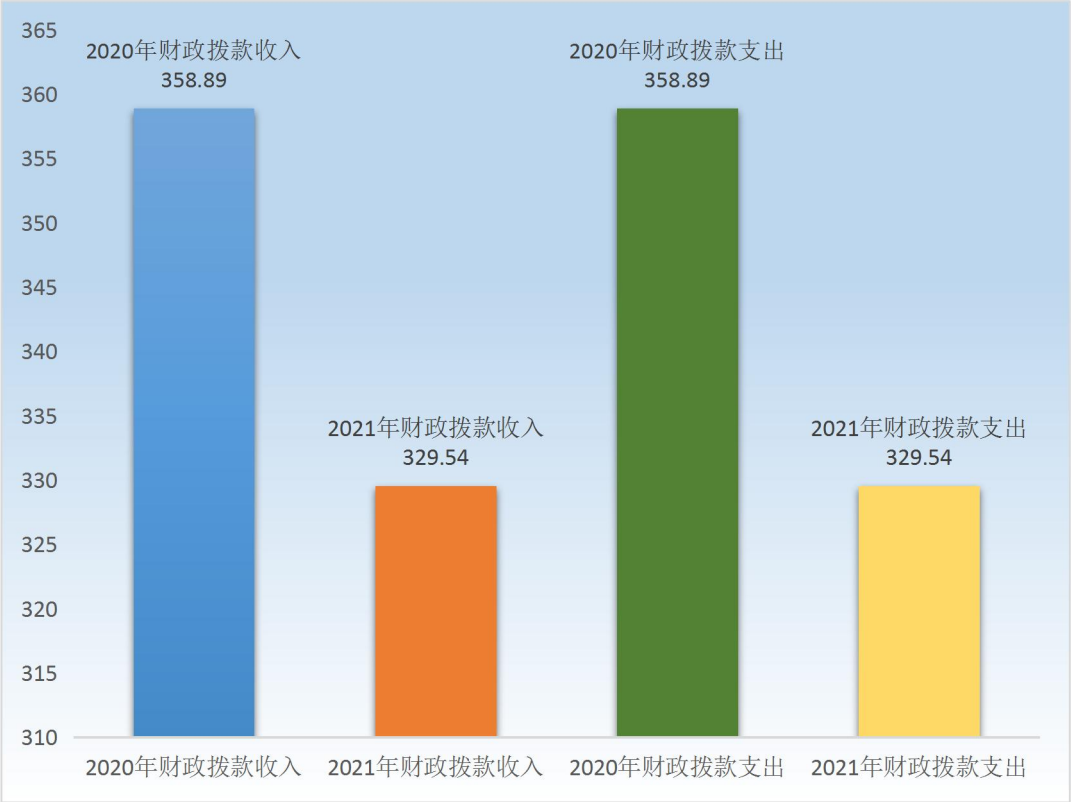


图：支出决算构成情况（按支出性质 / 百分比）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

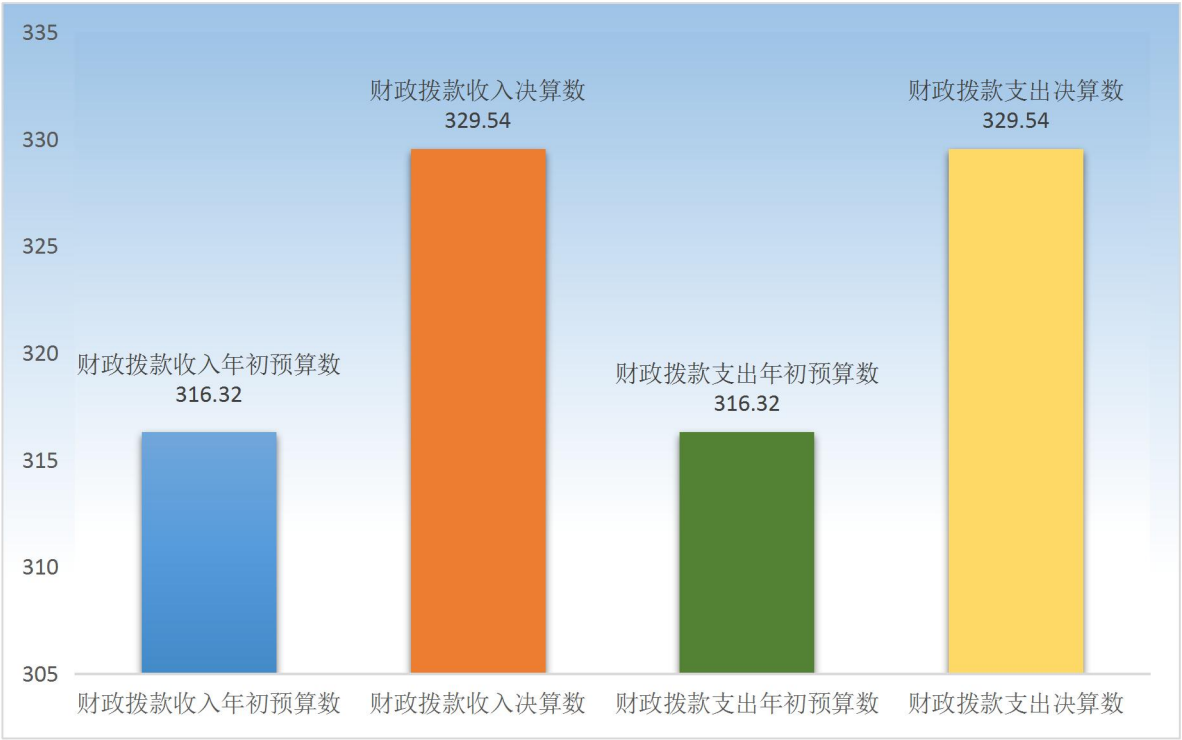
本部门 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 329.54 万元，比 2020 年度减少 29.35 万元，降低 8.18%，主要是我部门精简了经费，项目经费减少；本年支出 329.54 万元，减少 29.35 万元，降低 8.18%，主要是我部门节约经费支出，项目经费减少；



图：2020-2021 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，收入为 329.54 万元，完成年初预算的 104.2%，比年初预算增加 13.22 万元，决算数大于预算数的主要原因是人员增加，导致人员经费增加；本年支出 329.54 万元，完成年初预算的 104.2%，比年初预算增加 13.22 万元，决算数大于预算数的主要原因是人员增加，导致人员经费增加。

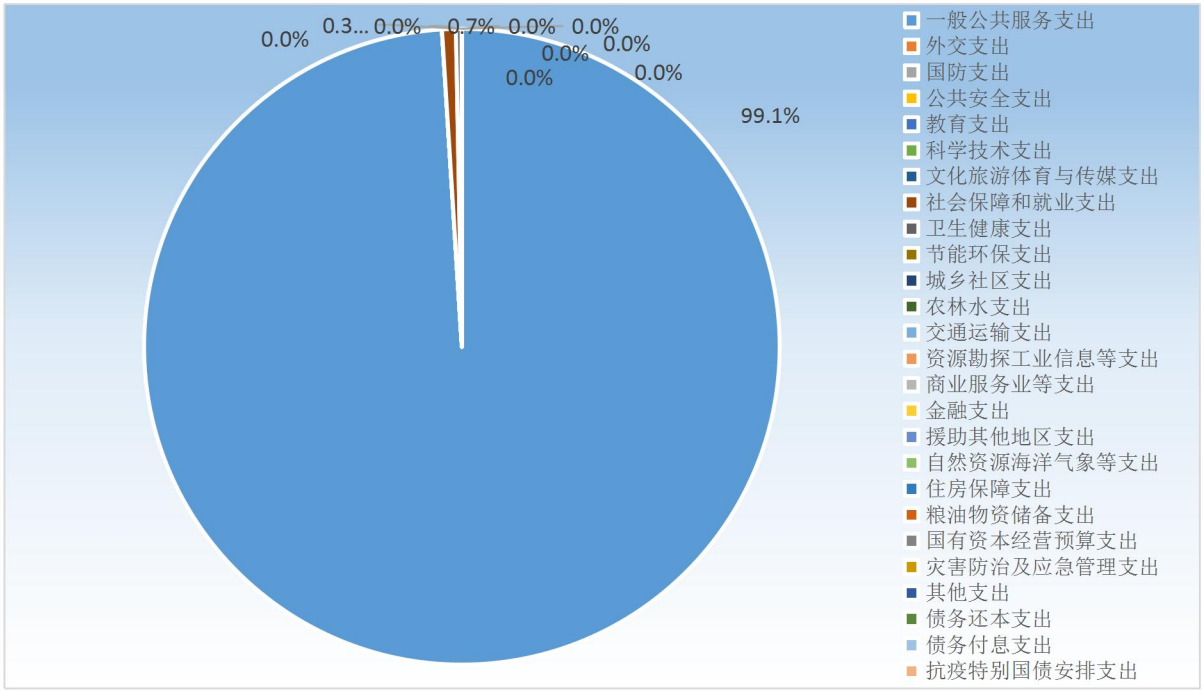


图：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 329.54 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 326.42 万元，占 99.1%，主要用于党委办公厅（室）及相关事务机构中一般行政管理事务，及其他共产党事务支出中行政运行、一般行政管理事务支出；外交（类）支出 0 万元，占 0.0%；国防（类）支出 0 万元，占 0.0%；公共安全（类）支出 0 万元，占 0.0%；教育（类）支出 0 万元，占 0.0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0.0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0.0%；社会保障和就业（类）支出 2.15 万元，占 0.7%；主要用于就业见习补贴支出；卫生健康（类）支出 0.97 万元，占 0.3%；主要用于重大公共卫生服务支出；节

能环保（类）支出 0 万元，占 0.0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0.0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0.0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0.0%；资源勘探工业信息等（类）支出 0 万元，占 0.0%；商业服务业等（类）支出 0 万元，占 0.0%；金融（类）支出 0 万元，占 0.0%；援助其他地区（类）支出 0 万元，占 0.0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0 万元，占 0.0%；住房保障（类）支出 0 万元，占 0.0%；粮油物资储备（类）支出 0 万元，占 0.0%；国有资本经营预算（类）支出 0 万元，占 0.0%；灾害防治及应急管理（类）支出 0 万元，占 0.0%；其他（类）支出 0 万元，占 0.0%；债务还本（类）支出 0 万元，占 0.0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0.0%；抗疫特别国债安排（类）支出 0 万元，占 0.0%。



图：财政拨款支出决算结构（按功能分类 / 百分比）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 300.73 万元，其中：

人员经费 254.38 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 46.35 万元，主要包括办公费、邮电费、取暖费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2 万元，支出决算为 1.998 万元，完成预算的 99.9%,较预算减少 0.002 万元，降低 0.12%，主要是落实好节约经费工作；较 2020 年度决算增加 1.38 万元，增长 222.55%，主要是 2020 年度，全市统一开展精简公用经费工作时,我部门在车辆运行维护费中调减了预算，导致车辆经费十分紧张、部分维修项目推迟；2021 年度，按照车辆预算标准，正常进行预算、支出，未超过预算金额。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，无本单位组织的

出国（境）团组，未发生因公出国（境）费支出,与年初预算持平，与2020年决算持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门2021年度公务用车购置及运行维护费预算为2万元,支出决算1.998万元，完成预算的99.9%。较预算减少0.002万元，降低0.12%,主要是落实好节约经费工作；较上年增加1.338万元，增长222.55%,主要是2020年度，全市统一开展精简公用经费工作时，我部门在车辆运行维护费中调减了预算，导致车辆经费十分紧张、部分维修项目推迟；2021年度，按照车辆预算标准，正常进行预算、支出，未超过预算金额。其中:

公务用车购置费支出0万元:本部门2021年度公务用车购置量0辆,未发生公务用车购置费支出,与年初预算持平,与2020年决算持平。

公务用车运行维护费支出1.998万元:本部门2021年度单位公务用车保有量1辆。公车运行维护费支出较预算减少0.002万元,降低0.12%,主要是落实好节约经费工作;较上年增加1.38万元，增长222.55%,主要是2020年度，全市统一开展精简公用经费工作时，我部门在车辆运行维护费中调减了预算，导致车辆经费十分紧张、部分维修项目推迟；2021年度，按照车辆预算标准，正常进行预算、支出，未超过预算金额。

3.公务接待费支出情况。本部门2021年公务接待费支出0

万元，未发生公务接待，未产生公务接待费支出,与年初预算持平，与2020年决算持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共有二级项目5个，共涉及资金28.81万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。无政府性基金预算项目。

组织对“改革工作专项经费项目”“政策研究经费项目”等二级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出19.99万元，委托部门内评审机构开展绩效评价。从评价情况来看，项目能够按照预算绩效中描述的开支范围和内容开展工作,基本完成年度目标、绩效指标。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映改革工作专项经费项目及政策研究经费项目等2个项目绩效自评结果。

（1）改革工作专项经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，改革工作专项经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为10万元，执行数为9.995万元，完成预算的99.9%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成印发文件数量、辑印《改革动

态》期数、召开会议数量、辑印《改革动态》页数等数量指标；完成文件发放率、参会完成率、文稿出错率等质量指标；完成落实省市委改革办工作及时率等时效指标；完成办公费、印刷费、差旅费、会议费等成本指标。未发现问题。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置（15）	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得3分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得3分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理（25）	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4

		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作活动”产出（25）	工作活动产出数量完成率	印发文件数量完成率	2	每次向全市公开发布文件数量	完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	2
		辑印《改革动态》期数完成率	2	辑印《改革动态》期数	完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于71%的，不得分。	2
		召开会议数量完成率	2	一年内召开会议次数	完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于72%的，不得分。	2

		辑印《改革动态》页数完成率	1	辑印《改革动态》页数	完成率为100%的，得该项产出分值的满分;完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%;完成率为70%至80%的,得该项产出分值的60%:完成率低于73%的,不得分。	1
	工作活动产出质量达标率	文件发放率达标率	3	改革文件发放范围在市级部门和各县（市、区）中覆盖率	达标率为100%的，得该项产出分值的满分;达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%;达标率为70%至80%的,得该项产出分值的60%:达标率低于70%的,不得分。	3
		参会完成率达标率	2	会议实到人数/应到人数	达标率为100%的，得该项产出分值的满分;达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%;达标率为70%至80%的,得该项产出分值的60%:达标率低于71%的,不得分。	2
		文稿出错率达标率	2	文稿出错率不超过3‰	达标率为100%的，得该项产出分值的满分;达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%;达标率为70%至80%的,得该项产出分值的60%:达标率低于72%的,不得分。	2
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分,未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6

	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果（35）	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	全面深化改革在省内排名，完成得分，未完成按比例扣分。	9
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	改革工作完成率，完成 90%得分，未完成按比例扣分。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	推行无纸化办公，节能环保减排，完成得分，未完成不得分。	9
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	领导对文稿的满意程度，完成 90%得分，未完成按比例扣分。	8
合计			100			100

备注：如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时，评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。

（2）政策研究经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，政策研究经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10 万元，执行数为 9.996 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成调查报告篇数、创办《决策与实践》期数、《决策与实践》每期印发册数、召开会议数量等数量指标；完成文稿出错率、参会完成率等质量指标；完成各项工作任务完成及时率等时效指标；完成印刷费、办公费、差旅费、会议费等成本指标。未发现问题。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置（15）	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得3分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得3分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理（25）	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%,扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定的，得4分。	7

	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得 3 分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得 3 分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得 2 分，有风险应对措施，得 2 分。	4
“工作活动”产出（25）	工作活动产出数量完成率	调查报告篇数完成率	2	根据领导交办的调研工作形成的文稿数量。	完成率为 100%的，得该项产出分值的满分；完成率为 90%至 100%的，得该项产出分值的 90%；完成率为 80%至 90%的，得该项产出分值的 80%；完成率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%：完成率低于 70%的，不得分。	2
		创办《决策与实践》期数完成率	2	刊发各县（市、区）和市直各单位涌现的好经验好做法。	完成率为 100%的，得该项产出分值的满分；完成率为 90%至 100%的，得该项产出分值的 90%；完成率为 80%至 90%的，得该项产出分值的 80%；完成率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%：完成率低于 71%的，不得分。	2
		《决策与实践》每期印发册数完成率	2	《决策与实践》每期印发册数	完成率为 100%的，得该项产出分值的满分；完成率为 90%至 100%的，得该项产出分值的 90%；完成率为 80%至 90%的，得该项产出分值的 80%；完成率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%：完成率低于 72%的，不得分。	2
		召开会议数量完成率	1	一年内召开会议次数	完成率为 100%的，得该项产出分值的满分；完成率为 90%至 100%的，得该项产出分值的 90%；完成率为 80%至 90%的，得该项产出分值的 80%；完成率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%：完成率低于 73%的，不得分。	1

	工作活动产出质量达标率	文稿出错率达标率	4	文稿出错率不超过 3‰	达标率为 100%的，得该项产出分值的满分；达标率为 90%至 100%的，得该项产出分值的 90%；达标率为 80%至 90%的，得该项产出分值的 80%；达标率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%:达标率低于 70%的，不得分。	4
		参会完成率达标率	3	会议实到人数/会议应到人数*100%	达标率为 100%的，得该项产出分值的满分；达标率为 90%至 100%的，得该项产出分值的 90%；达标率为 80%至 90%的，得该项产出分值的 80%；达标率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%:达标率低于 71%的，不得分。	3
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果（35）	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	分析报告指导作用,完成 90%得分，未完成按比例扣分。	9
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	从多个领域提出调研报告,完成 5 篇得分，未完成按比例扣分。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	推行无纸化办公，节能环保减排，实现效果得分，未完成不得分。	9
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	领导对文稿的满意度情况。完成 90%得分，未完成按比例扣分。	8
合计			100			100

备注：如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时，评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。

七、机关运行经费情况

本部门2021年度机关运行经费支出46.35万元，比2020年度减少1.32万元，降低2.77%。主要原因是我部门落实精文减会要求，减少了机关运行经费支出。

八、政府采购情况

本部门2021年度政府采购支出总额0万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金0万元，占政府采购支出总额的0.0%，其中授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0.0%。

九、国有资产占用情况

截至2021年12月31日，本部门共有车辆1辆，与上年持平，未产生变化。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车1辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，无其他用车;

单位价值50万元以上通用设备0台（套），与上年持平，主要是未持有相关设备，单位价值100万元以上专用设备0台（套），与上年持平，主要是未持有相关设备。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门2021年度未发生政府性基金预算、国有资本经营

预算收支及结转结余情况，故公开 08 表、公开 09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，有关表格中为较好地说明具体情况，金额数值保留三位小数，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（三）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（四）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（五）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（六）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（七）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖

励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（八）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（九）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十一）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。